|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ºCONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 2.0 | Cecilia Olazábal | Jefe Informática | Administrador | 26-10-16 | Mejora en el sistema |

SOLICITUD DE CAMBIO Nº 001

**INFORMACION GENERAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de identificación | A-57 |
| Origen | Atención al cliente |
| Fecha de origen | 27/10/2016 |
| Fecha requerida | 29/10/2016 |
| Tipo | Mejora |
| Sistema | Sistema Hotel |
| Programa | ----- (no se afectar ningún programa existente) |

**DESCRIPCIóN DEL CAMBIO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE CAMBIO REQUERIDO | | | |
| ACCIÓN CORRECTIVA |  | ACCIÓN DE MEJORA (EVOLUCION) | X |
| ACCIÓN PREVENTIVA |  | CAMBIO EN EL PLAN DE SISTEMAS |  |
| DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN ACTUAL: DEFINA Y ACOTE EL PROBLEMA QUE SE VA A RESOLVER, DISTINGUIENDO EL PROBLEMA DE SUS CAUSAS, Y DE SUS CONSECUENCIAS. | | | |
| El personal de atención al cliente solicito una mejora en la distribución de información de promociones del hotel al administrador, como resultado y solución se solicitó que se virtualize esta información y se actualizada constantemente. | | | |
| DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CAMBIO SOLICITADO: ESPECIFIQUE CON CLARIDAD EL CAMBIO SOLICITADO, PRECISANDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE. | | | |
| Se agregara nueva venta (MDIchild) “lista de promociones” al sistema hotel esta mostrara las promociones activas según se modifica la base de datos del hotel. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORIGEN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO: ESPECIFIQUE CON CLARIDAD PORQUE MOTIVOS O RAZONES SOLICITA EL CAMBIO, PORQUE MOTIVOS ELIGE ESTE CURSO DE ACCIÓN Y NO OTRO ALTERNATIVO, Y QUÉ SUCEDERÍA SI EL CAMBIO NO SE REALIZA. | | | | | | |
| X | Sistema | Atención al cliente |  | | Módulo |  |
|  | Programa |  |  | | Tipo de error | Ninguno (se ésta agregando una funcionalidad que no interferirá con las otras) |
| **Beneficios Anticipado/Justificación** | | | | | | |
| La actualización más rápida de las promociones, se ahorra gasto en materiales (papel, tinta, etc.), recursos tiempo y coordinación de personal.  La agilización de consulta y actualización de promociones brindará nuestro personal de atención al cliente a tener información actualizada y coordinada en todos nuestros hoteles. | | | | | | |
| IMPACTO EN EL PRODUCTO | | | | | | |
| EN EL CORTO PLAZO | | | EN EL LARGO PLAZO | | | |
|  | Sistemas |  | X | Sistemas | | Sistema Hotel |
|  | Programas |  |  | Programas | |  |
|  | Módulos |  |  | Módulos | |  |
|  | Documentación |  |  | Documentación | |  |
|  | Severidad del cambio |  |  | Severidad del cambio | | Bajo |

|  |  |
| --- | --- |
| OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES | |
| Los cambios solicitados serán realizados a partir del próximo mantenimiento al sistema. | |
| REVISIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS | |
| FECHA DE APROBACION | 28/10/2016 |
| PERSONAL ASIGNADO | Cecilia Olazábal |
| RECURSOS ESTIMADOS |  |
| RECURSOS ACTUALES |  |
|  |  |